

# 관리 또는 소유권 변경 통지서 (Notice of Change in Management or Ownership)

---

작성일 (Date): \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

수신: \_\_\_\_\_ (세입자 이름, Tenant Name)

임대 주소 (Rental Property Address): \_\_\_\_\_

유닛 번호 (Unit Number): \_\_\_\_\_

본 통지서는 귀하가 임차하고 있는 부동산의 관리 또는 소유권이 \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_부터 변경됨을 알려드리기 위한 것입니다.

## 새로운 관리자 또는 소유자 정보 (New Management or Owner Information)

이름 (Name): \_\_\_\_\_

전화번호 (Phone): \_\_\_\_\_

이메일 (Email): \_\_\_\_\_

우편 주소 (Mailing Address): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

앞으로 임대료 납부, 수리 요청 및 임대 부동산과 관련된 모든 연락은 위에 명시된 새로운 관리자 또는 소유자에게 하셔야 합니다.

기존 임대 계약과 그 조건은 계속 유효하며, 변경 사항이 필요한 경우 서면으로 별도 안내드릴 예정입니다.

## 기존 관리자 또는 소유자 (Outgoing Management or Owner)

이름 (Name): \_\_\_\_\_

서명 (Signature): \_\_\_\_\_

날짜 (Date): \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 새로운 관리자 또는 소유자 (New Management or Owner)

이름 (Name): \_\_\_\_\_

서명 (Signature): \_\_\_\_\_

날짜 (Date): \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

임대에 감사드리며 원활한 전환이 이루어질 수 있도록 최선을 다하겠습니다.