# 입주 / 퇴거 점검표

임차인 성명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
부동산 주소: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
점검 날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
점검 유형 (체크): ☐ 입주 ☐ 퇴거

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 공간 / 항목 | 입주 시 상태 | 퇴거 시 상태 | 비고 |
| 거실 |  |  |  |
| 식당 |  |  |  |
| 주방 |  |  |  |
| 욕실 |  |  |  |
| 침실 |  |  |  |
| 복도 |  |  |  |
| 옷장 |  |  |  |
| 가전제품 |  |  |  |
| 창문/방충망 |  |  |  |
| 벽/천장 |  |  |  |
| 바닥/카펫 |  |  |  |
| 문/잠금장치 |  |  |  |
| 냉난방 시설 |  |  |  |
| 조명 설비 |  |  |  |
| 외부/마당 |  |  |  |
| 차고/주차장 |  |  |  |

임차인은 위 점검표의 내용이 부동산의 실제 상태를 정확히 반영함을 확인합니다:

입주 시 임차인 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
입주 시 임대인 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
퇴거 시 임차인 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
퇴거 시 임대인 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_