연체 임대료 통지서 (Late Rent Notice)

작성일 (Date): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

수신: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (세입자 이름, Tenant Name)

임대 주소 (Rental Property Address): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

유닛 번호 (Unit Number): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

본 통지서는 위의 임대 부동산에 대한 월세가 현재 연체되었음을 알리기 위한 공식적인 안내입니다. 임대 계약서에 명시된 바와 같이, 월세는 매달 정해진 날짜에 지불되어야 합니다.

# 연체 내역 (Late Payment Details)

월세 금액 (Monthly Rent Amount): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

지불 기한일 (Due Date): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

미납 잔액 (Outstanding Balance): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

연체료 (해당되는 경우, Late Fee): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

총 납부 금액 (Total Amount Due): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

추가적인 조치(추가 비용 부과 또는 법적 절차 등)를 피하기 위해 즉시 납부해 주시기 바랍니다. 이미 납부하신 경우에는 본 통지서를 무시하셔도 됩니다.

# 임대인/관리자 정보 (Landlord/Property Manager)

이름 (Name): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

전화번호 (Phone): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

이메일 (Email): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

서명 (Signature): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

날짜 (Date): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

질문이 있거나 도움이 필요하신 경우, 가능한 한 빨리 저희에게 연락해 주시기 바랍니다.