임대료 인상 통지서 (Notice of Rent Increase)

작성일 (Date): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

수신: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (세입자 이름, Tenant Name)

임대 주소 (Rental Property Address): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

유닛 번호 (Unit Number): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

본 통지서는 귀하의 월세가 아래와 같이 인상됨을 공식적으로 알리기 위한 것입니다. 임대 계약서 및 관련 법률에 따라 고지된 날짜부터 인상된 금액이 적용됩니다.

# 임대료 인상 세부사항 (Rent Increase Details)

현재 월 임대료 (Current Monthly Rent): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

새로운 월 임대료 (New Monthly Rent): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

인상 적용일 (Effective Date of Increase): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

인상 사유 (선택 사항, Reason for Increase): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

이 통지서는 최소 30일 전에 제공되며, 귀하의 임대 계약서 또는 지역 규정에 따라 적용됩니다.

# 임대인/관리자 정보 (Landlord/Property Manager)

이름 (Name): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

전화번호 (Phone): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

이메일 (Email): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

서명 (Signature): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

날짜 (Date): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

이 변경 사항에 대한 질문이나 우려 사항이 있으시면 언제든지 문의해 주시기 바랍니다. 항상 귀하를 소중한 세입자로 생각합니다.