

임대료 납부 영수증 (Rent Payment Receipt)

영수증 발행일 (Date of Receipt): ___ / ___ / _____

영수증 번호 (Receipt Number): _____

세입자 정보 (Tenant Information)

세입자 이름 (Tenant Name): _____

임대 주소 (Rental Property Address): _____

유닛 번호 (Unit Number): _____

납부 정보 (Payment Details)

납부 금액 (Payment Amount in USD): \$ _____

납부일 (Payment Date): ___ / ___ / _____

납부 방법 (Payment Method):

현금(Cash) 수표(Check) 머니오더(Money Order) 은행이체(Bank Transfer)

기타(Other): _____

납부 항목 (Payment For):

월세(Monthly Rent) 연체료(Late Fee) 보증금(Security Deposit) 기타(Other):

해당 월(Month(s) Covered): _____

비고 (Notes): _____

임대인/관리자 정보 (Landlord/Manager)

수령인 이름 (Received By): _____

서명 (Signature): _____

상기 금액이 정상적으로 수령되었음을 확인합니다. (This receipt confirms that the payment listed above has been received.)